

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)



### ÜBER N&H TECHNOLOGY

Seit 2001 stehen wir als mittelständisches Unternehmen für innovative Lösungen im Bereich elektromechanischer Baugruppen und Komponenten. Unsere Spezialisierung liegt in der Entwicklung und Fertigung maßgeschneiderter Bedienelemente (HMI) für verschiedene Anwendungen.

Als Teil unseres internationalen Teams aus hochqualifizierten Ingenieuren und Spezialisten am Firmenstandort in Willich werden Sie die Möglichkeit haben, Ihre kreativen Ideen und Ihr Fachwissen einzubringen und an der Entwicklung maßgeschneiderter Lösungen mitzuwirken.

Bei uns ist jeder Mitarbeiter ein geschätztes Mitglied unserer Gemeinschaft, dessen Ideen, Kreativität und Fachkenntnisse wesentlich zu unserem kontinuierlichen Erfolg beitragen.

Unsere Kunden sind renommierte nationale & internationale Unternehmen aus der Automobilbranche, Medizintechnik, Industrie und weiteren Sektoren. Durch unsere Zusammenarbeit mit spezialisierten Zulieferern, vorwiegend im asiatischen Raum, garantieren wir Produkte und Lösungen, die den höchsten Standards entsprechen.

Zur Unterstützung unserer Personalabteilung suchen wir ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit ab 25 Std./Woche

### Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d)

#### IHRE AUFGABEN

Als Personalsachbearbeiter\*in übernehmen Sie eigenverantwortlich das breit gefächerte Aufgabengebiet aller HR-relevanten Abläufe und sind der vertrauensvolle Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter.

- Personaladministration mit allen dazugehörigen Aufgaben
- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Beachtung der arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften
- Durchführung des gesetzlichen Melde- sowie Bescheinigungswesens
- Korrespondenz mit Mitarbeitenden, Behörden, Versicherungen etc.
- Monatliche DEÜV, Abstimmung der gebuchten Konten für Überleitung an FiBu
- Bewerbermanagement inklusive der Stellenausschreibung
- Pflege des Zeitwirtschaftssystems

#### IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten bzw. Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement mit Schwerpunkt Personal oder Ausbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau
- Mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung und Personalbetreuung
- Sehr gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse im Arbeitsrecht sind von Vorteil
- Versiert im Umgang mit MS Office und gute Kenntnisse in Abrechnungssystemen DATEV
- Sie arbeiten engagiert, strukturiert und gewissenhaft mit der notwendigen Verschwiegenheit.
- Hohe Affinität für Digitalisierung und Prozessoptimierung

#### WIR BIETEN IHNEN

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem motivierten und professionellen Team mit vielseitigen Aufgabenbereichen und flachen Hierarchien
- Entwicklungsmöglichkeiten und geförderte Weiterbildungen
- Mitgliedschaft im Fitnessstudio Halle22 im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Mitarbeiter-Bonuscard und Corporate Benefits
- Eine umfangreiche betriebliche Altersvorsorge
- Teamevents, kostenlose Getränke & Snacks
- 30 Tage Urlaub, Flexible Arbeitszeiten
- kostenloser Mitarbeiterparkplatz

Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Gehaltswunsch und frühestem Eintrittstermin schicken Sie bitte an:

personal@nh-technology.de  
Ansprechpartner: Herr Patrick Bergs